





**QUY TRÌNH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

Mã hiệu : QT.PTC.05
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 1/6



**QUY TRÌNH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**
Mã hiệu: QT.PTC.05

	<i>Người phê duyệt</i>	<i>Người soạn thảo</i>
Chức vụ	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên
Chữ ký		
Họ và tên	GS.TS. Nguyễn Huy Bằng	TS. Phạm Xuân Chung



QUY TRÌNH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Mã hiệu : QT.PTC.05
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 2/6

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn trình tự, cách thức thực hiện và sự thống nhất, phối hợp đồng bộ giữa các tổ chức có liên quan trong quá trình chuẩn bị, triển khai kỳ thi kiểm tra đánh giá, đồng thời đảm bảo tính nghiêm túc trong công tác thi, kiểm tra được diễn ra theo đúng quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả các hoạt động dạy học và rèn luyện ở Trường THPT Chuyên Trường Đại học Vinh.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu.
- Tiêu chuẩn ISO 9000:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - Cơ sở và từ vựng.

IV. ĐỊNH NGHĨA, THUẬT NGỮ

4.1. GVCN: viết tắt của giáo viên chủ nhiệm - là người được BGH phân công nhiệm vụ làm chủ nhiệm một lớp học.

4.2. BGH: viết tắt của Ban giám hiệu

4.3. TKB: viết tắt của Thời khóa biểu

4.4. Phó Hiệu trưởng phụ trách - Người được Hiệu trưởng uỷ quyền để thực hiện nhiệm vụ.

4.5. Người biên soạn/sửa đổi: là viên chức, người lao động được phân công thực hiện biên soạn/sửa đổi tài liệu.

4.6. Người phê duyệt: là cán bộ quản lý có thẩm quyền của Nhà trường.

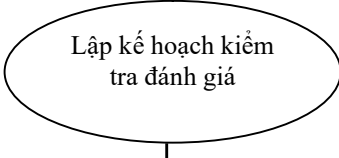
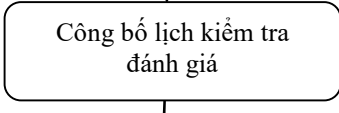
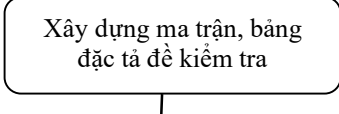
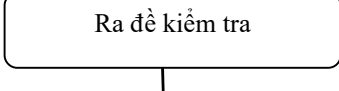
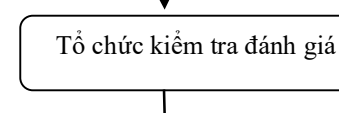
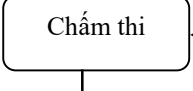
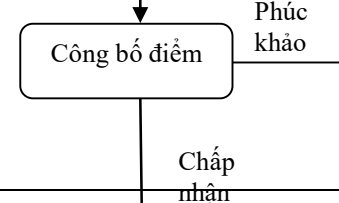
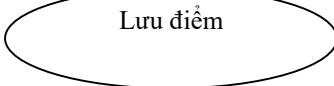


QUY TRÌNH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Mã hiệu : QT.PTC.05
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 3/6

V. QUY TRÌNH DẠY HỌC VÀ RÈN LUYỆN

5.1. Lưu đồ

STT	Lưu đồ công việc	Trách nhiệm	Diễn giải
1		BGH	Phó Hiệu trưởng phụ trách khảo thí xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá.
2		BGH	BGH tiến hành công bố lịch kiểm tra đánh giá.
		Tổ chuyên môn, tổ trưởng	⊗ Ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra QT.PTC.05-BM.01
4		Giáo viên, tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra cho học sinh dựa trên bảng đặc tả đề kiểm tra.
5		Giáo viên	Giáo viên kiểm tra học sinh đúng quy định theo kế hoạch.
6		Giáo viên	Giáo viên được phân công thực hiện chấm thi theo đúng quy chế.
7		Giáo viên	Giáo viên bộ môn tiến hành công bố điểm. Học sinh thực hiện phúc khảo (nếu có).
8		Giáo viên	Giáo viên bộ môn nhập và lưu điểm lên phần mềm của nhà trường cung cấp.



QUY TRÌNH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Mã hiệu : QT.PTC.05
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 20/09/2023
Trang : 4/6

5.2. Diễn giải nội dung

5.2.1. Bước 1: Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá

BGH phân công phó Hiệu trưởng phụ trách xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cho học sinh tại đầu năm học.

5.2.2. Bước 2: Công bố lịch kiểm tra đánh giá

BGH công bố lịch kiểm tra đánh giá đến giáo viên, học sinh trong toàn trường.

5.2.3. Bước 3: Xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra

Vào đầu học kỳ, tổ trưởng tổ chuyên môn phân công các tổ viên xây dựng ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra.

5.2.4. Bước 4: Ra đề kiểm tra

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra đánh giá, giáo viên được phân công ra đề theo ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra.

5.2.5. Bước 5: Tổ chức kiểm tra đánh giá

- Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra đánh giá, giáo viên tự tổ chức kiểm tra đánh giá trên lớp theo đúng quy chế và thời gian quy định.

- Nếu tổ chức thi tập trung thì BGH sẽ thành lập hội đồng thi và tổ chức coi thi đúng quy định.

5.2.6. Bước 6: Chấm thi

Thực hiện tổ chức chấm thi theo quy chế hiện hành của Trường Đại học Vinh và hướng dẫn cụ thể của Trường THPT Chuyên (nếu có).

5.2.7. Bước 7: Công bố điểm

- Sau khi hoàn thành công tác chấm thi, giáo viên phụ trách tiến hành công bố điểm thi đến học sinh.

- Trong trường hợp học sinh có thắc mắc về điểm thi thì có thể thực hiện phúc khảo theo quy định hiện hành.

5.2.8. Bước 8: Lưu điểm

- Giáo viên phụ trách tiến hành nhập điểm lên hệ thống phần mềm quản lý của nhà trường theo đúng thời gian quy định.

- Trợ lý đào tạo tiến hành khóa phần mềm vào điểm sau khi kết thúc thời gian nhập điểm.



QUY TRÌNH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Mã hiệu : QT.PTC.05

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 5/6

VI. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU:

6.1 Biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu	Số hiệu	Thời gian lưu
01	Ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra	QT.PTC.05-BM.01	3 năm
02	Đơn xin phúc khảo	QT.PTC.05-BM.02	3 năm

6.2 Phụ lục

N/A



**QUY TRÌNH
KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ**

Mã hiệu : QT.PTC.05

Lần ban hành : 01

Ngày ban hành : 20/09/2023

Trang : 6/6

LỊCH SỬ THAY ĐỔI

STT	Lần ban hành	Ngày ban hành	Trang sửa đổi	Nội dung/ Vị trí thay đổi

MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA
MÔN: – THỜI GIAN LÀM BÀI:

TT	Nội dung kiến thức	Đơn vị kiến thức	Mức độ nhận thức								Tổng			% tổng Điểm
			Nhận biết		Thông hiểu		Vận dụng		Vận dụng cao		Số CH		Thời gian (phút)	
			Số CH	Thời gian (phút)	Số CH	Thời gian (phút)	Số CH	Thời gian (phút)	Số CH	Thời gian (phút)	TN	TL		
1	Chương													
2	Chương													
Tổng														
Tỉ lệ %														
Tỉ lệ chung														

BẢNG ĐẶC TẢ KỸ THUẬT ĐỀ KIỂM TRA

MÔN: – THỜI GIAN LÀM BÀI:

TT	Nội dung kiến thức	Đơn vị kiến thức	Mức độ kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra, đánh giá	Số câu hỏi theo các mức độ nhận thức				Tổng
				Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao	